



Ķeguma novada pašvaldība
ĶEGUMA NOVADA BIBLIOTĒKA

Reģ.Nr. 40900025247

Skolas iela 6, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020
Tālrunis 65038421, 26152897 e-pasts: biblioteka@kegums.lv

Ķeguma novada bibliotēkas nolikums

Ķegumā

2019.gada 27.novembrī

APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes

27.11.2019. lēmumu Nr.KND1-3/19/392

(protokols Nr.21,13.§)

*Izstrādāts saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām",
Bibliotēkas likumu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķeguma novada bibliotēka, turpmāk tekstā – Bibliotēka, ir Ķeguma novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu un Bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
2. Bibliotēkai ir divas teritoriālās struktūrvienības:
 - 2.1. Ķeguma novada bibliotēkas Tomes bibliotēka;
 - 2.2. Ķeguma novada bibliotēkas Rembates bibliotēka.
3. Bibliotēkas juridiskā adrese – Skolas iela 6, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020.
4. Bibliotēkas struktūrvienību juridiskās adreses:
 - 4.1. Tomes bibliotēka – Tomes pamatskola, Tomes pagasts, Ķeguma novads, LV-5020;
 - 4.2. Rembates bibliotēka – Lielvārdes iela 3, Rembates pagasts, Ķeguma novads, LV-5016.
5. Savā darbībā Bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
6. Bibliotēkas darbību finansē no Ķeguma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
7. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Ķeguma novada pašvaldība, saskaņā ar Bibliotēku likumu un ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

8. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

9. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem un ar struktūrvienību bibliotēku tīklu palīdzību nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību Ķeguma pilsētas, Tomes pagasta un Rembates pagasta teritorijā.
10. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
11. Rūpēties par Bibliotēkas krājuma kvalitātes uzlabošanu un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstību, veicināt bērnu un jauniešu tieksmi lasīt.
12. Piedalīties Ogres reģiona Bibliotēku elektroniskā kopkataloga veidošanā, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
13. Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
14. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši Bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
15. Koordinēt un metodiski vadīt struktūrvienības bibliotēkas Tomes un Rembates pagastos.
16. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
17. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības.

18. Patstāvīgi veikt profesionālo darbību, saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
19. Saskaņā ar nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru.
20. Saņemt no Ķeguma novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
21. Saskaņā ar Ķeguma novada domes lēmumiem un Bibliotēkas lietošanas noteikumiem saņemt naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem un Bibliotēkai nodarīto zaudējumu atlīdzību, kā arī ziedojumus un dāvinājumus un izmantot tos Bibliotēkas darbības attīstībai – krājumu papildināšanai, darba procesu uzlabošanai.
22. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
23. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
24. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
25. Iesniegt priekšlikumus Ķeguma novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbību, par Bibliotēkas darba procesu pilnveidošanu un attīstību.
26. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

27. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Ķeguma novada pašvaldības dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

28. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Ķeguma novada pašvaldības izpilddirektors.
29. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas direktors, kuru amatā iecel vai atbrīvo no amata Ķeguma novada dome.
30. Bibliotēkas direktora pienākumi un tiesības:
- 30.1. organizēt un plānot Bibliotēkas un tās struktūrvienību darbu, koordinēt to sadarbību ar citām institūcijām, iestādēm un organizācijām;
 - 30.2. noteikt Bibliotēkas struktūrvienību uzdevumus, administratīvi un metodiski vadīto darbu;
 - 30.3. saskaņojot ar Ķeguma novada pašvaldību, izstrādāt Bibliotēkas lietošanas noteikumus un citus Bibliotēkas iekšējos normatīvos aktus;
 - 30.4. izstrādāt un iesniegt Ķeguma novada pašvaldībai un citām normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavot Bibliotēkas budžeta projektu;
 - 30.5. apstiprinātā budžeta ietvaros rīkoties ar Bibliotēkas finanšu līdzekļiem, nodrošinot piešķirtā finansējuma racionālu izmantošanu;
 - 30.6. atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem organizē lietvedības un arhīva darbu;
 - 30.7. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
31. Bibliotēkas struktūrvienības vada Bibliotēkas struktūrvienību vadītāji, kurus pieņem darbā vai atbrīvo no darba Ķeguma novada pašvaldības izpilddirektors.

V. Nobeiguma noteikumi

32. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Ķeguma novada domē.
33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 6.februāra “Ķeguma novada bibliotēkas nolikums”, apstiprināts ar Ķeguma novada domes lēmumu Nr. 43 (protokols Nr. 3, 12§).

Bibliotēkas vadītāja
27.11.2019.
datums

I.Cīrule