



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2015.gada 7.oktobrī

Nr.18/2015

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2015.gada 7.oktobra

lēmumu Nr.357

Grozīti ar

Ķeguma novada domes 2016.gada 2.novembra

saistošajiem noteikumiem Nr.16/2016 stājas spēkā 01.01.2017.;

Ķeguma novada domes 04.09.2019. saistošajiem noteikumiem

Nr.KND1-6/19/12, kas stājas spēkā 07.11.2019.

Par pabalstu daudzbērnu ģimeņu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanā Vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pabalsts daudzbērnu ģimenei ēdināšanas izdevumu segšanā tiek sniegts ar mērķi sniegt atbalstu daudzbērnu ģimenēm, nodrošinot daļēju izdevumu segšanu pilnvērtīgam uzturam, bērnam apmeklējot Vispārējās pirmsskolas izglītības iestādi (turpmāk- VP II).
2. Saistošie noteikumi nosaka personas, kurām ir tiesības saņemt pabalstu, tā apmēru un piešķiršanas kārtību.

II. Pabalsta pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

3. Pabalstu ir tiesīga saņemt daudzbērnu ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esošie bērni, par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatot arī pilngadīgu personu, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību.
(Ķeguma novada domes 02.11.2016. saistošo noteikumu Nr.16/2016 redakcijā, kas stājas spēkā 01.01.2017.)
4. Pabalsts paredz izdevumu segšanu par bērnam nodrošinātajām brokastīm un pusdienām:
 - 4.1. Ķeguma novada pašvaldības VP II saskaņā ar Ķeguma novada domes apstiprināto ēdināšanas maksu attiecīgajā VP II;
 - 4.2. citu pašvaldību VP II, nepārsniedzot vidējo no apstiprinātajām ēdināšanas maksām Ķeguma novada VP II.
5. Lai saņemtu pabalstu, bērna vecākam, audžuvecākam vai aizbildnim, uzrādot personu apliecināšu dokumentu, jāiesniedz Ķeguma novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienestā)

iesniegums un citi dokumenti pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

6. Dienests izskata iesniegumu, izvērtē ģimenes atbilstību daudz bērnu ģimenes statusam, izzina, vai ģimenes deklarētā un pastāvīgā dzīvesvieta ir Ķeguma novada administratīvajā teritorijā.
7. Desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas, Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu līdz konkrētā kalendārā gada beigām vai atteikumu piešķirt pabalstu.
(Ķeguma novada domes 02.11.2016. saistošo noteikumu Nr.16/2016 redakcijā, kas stājas spēkā ar 01.01.2017.)
8. svītrots ar Ķeguma novada domes 04.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.KND1-6/19/12.
9. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu 3 darba dienu laikā pēc tā stāšanās spēkā nosūta iesniedzējam, attiecīgajam VPII un pašvaldības centralizētajai grāmatvedībai.
10. Vecāka, audžuvecāka vai aizbildņa pienākums 3 darba dienu laikā informēt Dienestu, ja ir mainījusies ģimenes deklarētā un pastāvīgā dzīvesvieta. Pretējā gadījumā, Dienests ir tiesīgs pieņemt lēmumu par nepamatoti izmaksātās pabalsta summas piedziņu.

III. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

11. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ķeguma novada domē.
12. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

13. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2016.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs
09.10.2015.
datums

(personiskais paraksts)

R.Ozols

