



KEGUMA NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2019.gada 4.septembrī

Nr. KND1-6/19/11

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2019.gada 4.septembra

lēmumu Nr.KND1-3/19/274

(protokols Nr.16,4.§)

Par Ķeguma novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas veidu un kārtību ģimenei (personai), kurai ir tiesības tos saņemt, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus, kas nodrošinātu finansiālu un materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), kā arī citos atsevišķos gadījumos.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus.
5. Saistošajos noteikumos iekļauti šādi pabalstu veidi:
 - 5.1. apbedīšanas pabalsts;
 - 5.2. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
 - 5.3. pabalsts dokumentācijas sakārtošanai;

II. Apbedīšanas pabalsts

6. Personas nāves gadījumā, ja mirusī persona bijusi deklarēta Ķeguma novada pašvaldības teritorijā vai mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Ķeguma novada pašvaldības teritorijā, piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu:

6.1. pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, transporta pakalpojumi u.c.) līdz 465,00 euro, gadījumā, ja Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā pabalsta summa nekompensē neatliekamos apbedīšanas izdevumus, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp neatliekamajiem apbedīšanas izdevumiem un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksāto pabalsta summu;

6.2. gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, pašvaldība vai tās deleģēta institūcija slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

III. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

7. Pabalsts ir paredzēts izdevumu segšanai par mācību līdzekļu iegādi (kancelejas preces, soma, zīmēšanas piederumi u.c.). Mācību līdzekļos neietilpst apģērbs un apavi, izņemot obligāto skolas formu.

8. Pabalstu piešķir ģimenēm, kurām ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un kuru bērni mācās vispārizglītojošajās skolās.

9. Pabalsta apmērs ir 50,00 euro bērnam un tas tiek izmaksāts vienu reizi gadā, uzsākot mācību gadu.

10. Pabalsta saņemšanai jāuzrāda čeks par mācību līdzekļu iegādi vai, čeka neesamības gadījumā, jāuzrāda iegādātie mācību līdzekļi.

IV. Pabalsts dokumentu sakārtošanai

11. Pabalstu piešķir personai gadījumos, ja dokumenta neesamība (pase, nodokļu grāmatiņa u.c.) liedz saņemt kādu no sociālajiem statusiem (trūcīgas personas, bezdarbnieka u.tt.) vai arī neesošā dokumenta iegūšana (arhīva izziņa, psihologa slēdziens u.tt.) var veicināt personas ienākumu līmeņa paaugstināšanos.

12. Pabalstu izmaksā, pārskaitot to uz iestādi, kura izsniedz attiecīgo dokumentu, saskaņā ar piedādīto rēķinu vai personai saskaņā ar iesniegto kvīti (čeku) par saņemto pakalpojumu.

V. Pabalstu piešķiršanas kārtība

13. Pabalsta pieprasītājs vēršas Ķeguma novada sociālajā dienestā, iesniedz iesniegumu (rakstveidā, elektroniskā veidā vai izsaka mutvārdos), kurā vēlams norādīt nepieciešamo pabalsta veidu, sociālais darbinieks aizpilda noteikta parauga veidlapas. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.

14. Vēršoties Ķeguma novada sociālajā dienestā, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

15. Ķeguma novada sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, saistošos noteikumus, izvērtējot klienta atbilstību pabalsta saņemšanas nosacījumiem, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt.

16. Ķeguma novada sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas (pārsūdzēšanas) termiņus un kārtību (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 12.panta pirmās daļas 2.punkts).

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

17. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Ķeguma novada domē.

18. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs
09.09.2019.
datums

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ķeguma novada pašvaldības 2019.gada 4.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.KND1-6/19/11
“Par Ķeguma novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saņemta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2019.gada 26.jūnija vēstule Nr.1-18/6090 ar norādi, ka Ķeguma novada domes 2014.gada 19.februāra saistošos noteikumus Nr.4/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem”, nodalāmi sociālie pabalsti no pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Sagatavoti jauni saistošie noteikumi, kuros iekļauti pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti: apbedīšanas pabalsts, pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai pensionāriem vai personām ar invaliditāti, pabalsts medicīnas pakalpojumu segšanai ģimenēm ar bērniem, pabalsts dokumentācijas sakārtošanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžeta izdevumus neietekmēs.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzšinējā kārtība netiek mainīta
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma

Domes priekšsēdētājs
09.09.2019.
 datums

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls