

## IZSOLES NOTEIKUMI

*Izstrādāti saskaņā ar  
„Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu”*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Šie noteikumi, turpmāk tekstā Noteikumi, nosaka veidu un kārtību, kādā Ķeguma novada dome organizē pašvaldības īpašumā esošas kustamas mantas – nekustamajā īpašumā **Egļu ielā 13, Ķegumā**, Ķeguma novadā, kadastra numurs 7409 003 0060, atrodošos cirsma, pārdošanu izsolē, kā arī kārtību, kādā tiek slēgts pirkuma līgums.

1.2. Izsoles organizētājs un izpildītājs ir ar Ķeguma novada domes 2020.gada 21.oktobra lēmumu Nr.KND1-3/20/317, „Par nekustamā īpašuma Egļu ielā 13 cirsma pārdošanu izsolē, izsoles noteikumu un Mantas izsoles komisijas apstiprināšanu” apstiprinātā Mantas izsoles komisija, turpmāk tekstā **Izsoles komisija**.

### **2. Izsolāmā manta un izsoles veids**

2.1. Izsolē tiek pārdota Ķeguma pašvaldības īpašumā esoša kustama manta- nekustamā īpašuma Egļu ielā 13, Ķegumā, Ķeguma novadā, kadastra numurs 7409 003 0060, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 7409 003 0110 1.kvartālā atrodošās cirsmas:

2.1.1. sanitārā cirte 1.nogabalā 1,07 ha platībā;

2.1.2. sanitārā cirte 3.nogabalā 0,64 ha platībā, turpmāk tekstā- **Izsolāmā manta**.

2.2. Meža atjaunošanu izsoles cirmās pēc to izstrādes veic Ķeguma novada pašvaldība.

2.3. Izsolāmās mantas sākumcena ir noteikta **1790 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit *euro*).

2.4. Izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.

2.5. Izsole ir atklāta un par tās dalībnieku var pieteikties jebkura maksātspējīga fiziska vai juridiska persona.

2.6. Sludinājums par izsoli tiek publicēts ne mazāk kā 2 (divas) nedēļas pirms izsoles dienas pašvaldības izdevumā „Ķeguma Novada Ziņas”, pašvaldības mājaslapā [www.kegumanovads.lv](http://www.kegumanovads.lv), kā arī izvietots redzamā vietā Ķeguma novada domes ēkā Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, Ķeguma novadā.

### **3. Izsoles dalībnieku reģistrācijas kārtība**

3.1. Iepazīties ar izsoles noteikumiem var Ķeguma novada pašvaldības administratīvajā ēkā, Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk- VPVKAC) vai pašvaldības tīmekļa vietnē: [www.kegumanovads.lv](http://www.kegumanovads.lv)

3.2. Personām, kuras vēlas piedalīties izsolē, jāiesniedz rakstisks pieteikums par piedalīšanos izsolē darbdienās no plkst.08.00 līdz 11.30 un 13.00 līdz 17.00, piektdienās no 8.00 līdz 13.00, VPVKAC, Lāčplēša ielā 1, Ķegums, Ķeguma novads, sākot ar pirmā sludinājuma publicēšanas dienu **līdz 2020.gada 23.novembrim plkst.15.00**.

3.3. Pieteikumam juridiskas personas pievieno šādus dokumentus:

3.3.1. dalībnieka vai īpašnieka (ja uzņēmējdarbībā ir viens dalībnieks vai ja pieteikumu iesniedz individuālais uzņēmējs/komersants) vai attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Izsolāmās mantas iegādi;

3.3.2. pilnvaru par juridiskās personas pārstāvības tiesībām izsolē;

3.3.3. maksājumu apliecinājoša dokumenta par izsoles dalības maksas samaksu;

- 3.3.4. maksājumu apliecināšanas dokumenta par drošības naudas samaksu.
- 3.4. Pieteikumam fiziskas personas pievieno šādus dokumentus:
- 3.4.1. uzrāda personas identitātes apliecināšanu dokumentu, norāda tā datus, personas kodu, adresi, tālruna numuru, e-pasta adresi;
- 3.4.2. dokumentu par izsoles dalības maksas samaksu;
- 3.4.3. dokumentu par nodrošinājuma samaksu.
- 3.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.6. Izsoles dalībnieku iesniegtos pieteikumus VPVKAC darbiniece reģistrē žurnālā, norādot:
- 3.6.1. dalībnieka reģistrācijas numuru, datumu, laiku;
- 3.6.2. fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, tālruna numuru, e-pasta adresi;
- 3.6.3. juridiskās personas pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, juridiskās personas pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruna numuru, e-pasta adresi, pilnvaras numuru.
- 3.6.4. atzīmi par šo Noteikumu 3.3. vai 3.4.punktos norādīto dokumentu saņemšanu.
- 3.7. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja nav iesniegti visi šo Noteikumu 3.3. vai 3.4.punktos norādītie dokumenti, kā arī, ja nav sācies vai ir beidzies izsoles dalībnieku pieteikumu iesniegšanas termiņš.
- 3.8. Reģistrētajiem izsoles dalībniekiem pēc pieteikumu iesniegšanas VPVKAC darbiniece izsniedz reģistrācijas apliecību, kurā norādīts:
- 3.8.1. dalībnieka kārtas numurs;
- 3.8.2. fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskās personas pilns nosaukums, reģistrācijas numurs;
- 3.8.3. atzīme par izsoles dalības maksas un nodrošinājuma samaksu;
- 3.8.4. izsoles vieta un laiks;
- 3.8.5. izdošanas datums, laiks un reģistratora vārds, uzvārds, paraksts.

#### **4. Maksājumi**

- 4.1. Pretendents, kurš vēlas piedalīties izsolē, samaksā dalības maksu **15,00 EUR** (piecpadsmit *euro*) un nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Izsolāmās mantas izsoles sākumcenas, kas sastāda **179,00 EUR** (viens simts septiņdesmit deviņi *euro*).
- 4.2. Maksājumi līdz Noteikumu 3.2.punktā norādītajam termiņam jāieskaita Ķeguma novada pašvaldības kontā Swedbank, kods HABALV22, konts Nr.LV80HABA0551015370070 vai DNB Banka, kods RIKOLV2X, konts Nr.LV31RIKO0002013266072, vai AS Citadele banka, kods PARXLV22, konts Nr.LV16PARX0004769700001.
- 4.3. Nodrošinājums tiek atmaksāts 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles datuma tiem dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē un nav nosolījuši mantu.
- 4.4. Dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atmaksāta.

#### **5. Izsoles vieta un laiks**

- 5.1. Izsole notiek Ķeguma novada pašvaldības sēžu zālē, Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, Ķeguma novadā.
- 5.2. Izsoles sākuma laiks – **2020.gada 24.novembrī plkst. 09:00.**

#### **6. Izsoles kārtība**

- 6.1. Pie ieejas izsoles telpā dalībnieks uzrāda Izsoles komisijas sekretārei reģistrācijas karti, uz kuras pamata dalībniekam tiek izsniegta solīšanas karte, kuras numurs atbilst izsoles reģistrācijas žurnālā un reģistrācijas kartē ierakstītajam dalībnieka kārtas numuram.
- 6.2. Solīšana notiek, ja uz izsoli ir ieradušies vismaz divi dalībnieki, kas reģistrēti šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un kuriem ir tiesības piedalīties izsolē.

6.3. Ja noteiktajā pieteikumu iesniegšanas termiņā izsolei reģistrējies tikai viens dalībnieks, izsoles vadītājs piedāvā šim dalībniekam solīt Izsolāmās mantas pirkuma cenu, un kļūt par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis Izsolāmās mantas sākumcenu par vismaz vienu soli. Ja vienīgais reģistrētais izsoles dalībnieks atsakās pirkt izsolāmo mantu - dalības maksa un nodrošinājums viņam netiek atmaksāts.

6.4. Izsoles gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda izsoles laiku un vietu, izsolāmo mantu, izsoles sākumcenu un nosolīto cenu, ziņas par dalībniekiem, kas piedalās izsolē, ziņas par pircēju, samaksas noteikumus un termiņu.

6.5. Izsolē tiek noteikts augšupejošs solis **100 EUR** (viens simts *euro*).

6.6. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo mantu, nosauc izsoles sākumcenu un izsoles soli.

6.7. Izsoles dalībnieks solīšanas procesā paceļ solīšanas karti ar dalībnieka kārtas numuru, šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums tam, ka viņš palielina izsolāmās mantas cenu par noteikto izsoles soli.

6.8. Izsoles vadītājs atkārti solītāja reģistrācijas numuru un nosolīto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un tā dalībnieka reģistrācijas numuru, kurš solījis augstāko cenu, un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc pēdējā āmura piesitiena manta ir pārdota tam dalībniekam, kurš nosaucis augstāko cenu.

6.9. Ja divi vai vairāki izsoles dalībnieki reizē sola vienādu cenu un nav iespējams izšķirt, kurš šo cenu piedāvājis pirmais, tad izsoles vadītājs izšķir izlozes kārtībā, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izlozes veidu izvēlas izsoles vadītājs.

6.10. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu par izsolāmo mantu (turpmāk tekstā – Nosolītājs), uzrāda Izsoles komisijai savu izsoles dalībnieka reģistrācijas karti un ar parakstu protokolā apliecina tur norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un apņemas ievērot samaksas noteikumus un termiņu. Ja Nosolītājs neparakstās protokolā, uzskatāms, ka viņš atteicies no nosolītās mantas, un manta tiek pārdota izsoles dalībniekam, kurš solījis iepriekšējo augstāko cenu.

## **7. Samaksas kārtība**

7.1. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā par nosolīto mantu vienas nedēļas laikā no izsoles dienas.

7.2. Ja nosolītājs 5.1. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto summu, komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto mantu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu. Komisija piedāvā pirkt kustamo mantu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena). Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot komisijai par mantas pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas un jāslēdz pirkuma līgums Ķeguma novada domes lēmumā par izsoles rezultātu apstiprināšanu noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta un tā tiek atrēķināta no viņa nosolītās augstākās cenas.

7.3. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt nosolīto mantu, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Ķeguma novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

## **8. Nenotikusi izsole**

Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

- 8.1. par izsoles dalībnieku reģistrācijas laiku un vietu nav tikusi publicēta Noteikumu 2.6.punktā paredzētā informācija vai, ja izsole izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
- 8.2. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepamatoti noraidīts kāds pārsolījums;
- 8.3. tiek konstatēts, ka bijusi starp izsoles dalībniekiem vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu;
- 8.4. Nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē CL 2077.panta izpratnē;
- 8.5.dalībnieku reģistrācija vai izsole notikusi citā laikā un/vai vietā, nekā izziņots;
- 8.6.noteiktajā laikā uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks vai arī ir ieradies tikai viens dalībnieks un viņš atsakās pirkt mantu;
- 8.7.izsoles darījums Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā atzīts par spēkā neesošu.

## **9. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana**

- 9.1. Izsoles komisija septiņu kalendāro dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
- 9.2. Ķeguma novada dome 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izsoles ar domes sēdes lēmumu apstiprina Izsolāmās mantas izsoles rezultātus vai pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.
- 9.3. Pirkuma līgumu paraksta četrpadsmit kalendāro dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas Ķeguma novada domē.

## **10. Nobeiguma noteikumi**

- 10.1. Sūdzības par Izsolāmās mantas Izsoles komisijas darbību var iesniegt Ķeguma novada domes priekšsēdētājam, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no izsoles dienas.
- 10.2. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās brīža Administratīvajā rajona tiesā Antonijas ielā 6, Rīgā, LV- 1010.

Domes priekšsēdētājs

R.Ūzuls