



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

2.pielikums

Ķeguma novada domes 10.06.2020.

lēmumam Nr. KND1-3/20/196

(protokols Nr.16, 1.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2020.gada 8.aprīlī

Nr. KND1-6/20/5

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2020.gada 8.aprīļa

lēmumu Nr.KND1-3/20/120

(protokols Nr.9,7.§)

PRECIZĒTI

ar Ķeguma novada domes

2020.gada 10.jūnija

lēmumu Nr.KND1-3/20/196

(protokols Nr.16,1.§)

Grozījumi Ķeguma novada domes 2018.gada 1.augusta saistošajos noteikumos Nr. KND1-6/18/7 “Ķeguma novada pašvaldības nolikums”

Izdoti pamatojoties uz likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta
pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

1. Izdarīt Ķeguma novada domes 2018.gada 1.augusta saistošajos noteikumos Nr. KND1-6/18/7 “Ķeguma novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
 - 1.1. papildināt 20.9.apakšpunktu ar vārdiem „un izpilddirektora vietnieku”;
 - 1.2. izteikt 20.10. apakšpunktu šādā redakcijā:

“20.10. saskaņo pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka slēdzamos darba līgumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba, dod saistošus rīkojumus pašvaldības darbiniekiem un amatpersonām;”

(precizēta redakcija saskaņā ar Ķeguma novada domes 2020.gada 10.jūnija lēmumu Nr.KND1-3/20/196, protokols Nr.16,1.§)
 - 1.3. izteikt 22.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

”22.3. izdod ar pašvaldības funkciju izpildi saistošus rīkojumus pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam, darbiniekiem;”

1.4. izslēgt 23.¹ punktu ;

1.5. izteikt 25. punktu šādā redakcijā:

“25. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks veic šādas funkcijas :

25.1. aizvieto pašvaldības izpilddirektoru viņa prombūtnes laikā;

25.2. koordinē administrācijas darbinieku un pašvaldības iestāžu darbību pakalpojumu sniegšanai Rembates, Tomes un Birzgales pagasta pārvaldēs;

25.3. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

25.4. rūpējas par ceļu infrastruktūras un apgaismojuma jautājumiem Ķeguma novadā;

25.5. saskaņo zemes dzīļu izmantošanas plānus;

25.6. izdod rakšanas, tirdzniecības, derīgo izrakteņu, koku ciršanas un citas atļaujas;

25.7. pārzina un analizē Ķeguma pilsētas administratīvajā teritorijā esošo pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbu plānošanu un izpildi. Sagatavo un iesniedz apstiprināšanai izpilddirektoram pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas plānu, norādot veicamo darbu grafiku. Nodrošina plāna aktualizāciju ne retāk kā reizi gadā;

25.8. saņemot informāciju (telefoniski vai mutvārdos) par ārkārtas situāciju, nekavējoties ziņo domes izpilddirektoram. Izvērtē saņemto informāciju un nepieciešamības gadījumā ierodas notikuma vietā, iesaistot attiecīgos dienestus vai speciālistus;

25.9. paraksta administratīvo aktus par nodokļu bezstrīdus piespiedu izpildi;

25.10. organizē, kontrolē un atbild par domes lēmumu, saistošo noteikumu, noteikumu, domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izpildi savas pakļautības un pārraudzības jomā;

25.11. veic citus pašvaldības izpilddirektora, domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka uzdotos pienākumus;

25.12. pamatojoties uz Ķeguma pašvaldības administrācijas izstrādāto un apstiprināto darbības stratēģiju, izstrādā Ķeguma pašvaldības administrācijas darba plānu kārtējam gadam, iekļaujot konkrētus termiņus un par izpildi atbildīgos darbiniekus.”

1.6. izteikt 98.punktu šādā redakcijā: “98.Pašvaldības izpilddirektora vietniekam ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki katru nedēļu, Ķeguma novada pašvaldības administratīvā centra ēkā, pēc iepriekšēja pieraksta.”

2. Precizētie saistošie noteikumi tiek parakstīti domes lēmuma parakstīšanas brīdī, bet piemērojami un stājas spēkā saskaņā ar Ķeguma novada domes 2020.gada 8.aprīļa lēmuma Nr. KND1-3/20/120 (protokols Nr.9, 7.§) 4.punktu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls

11.06.2020.

datums