



KEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Kegums, Keguma novads, LV-5020,
tālr. 26406395, 650 38883, fakss 650 55440, dome@kegums.lv

Aktuālā redakcija

APSTIPRINĀTI

ar Keguma novada domes
02.10.2013.sēdes lēmumu Nr.357
(protokols Nr.23,6.§)

Ar grozījumiem:

Keguma novada domes 10.03.2014. lēmums Nr.106;
Keguma novada domes 04.03.2015. lēmums Nr.96

NOTEIKUMI

par Keguma novada sociālajiem dzīvokļiem (sociālajām dzīvojamām mājām)

Kegumā

2013.gada 2.oktobrī

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
22.pantu;

likuma “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”
3.panta otro daļu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu un 12.pantu;

Keguma novada domes 2010.gada 6.janvāra saistošo noteikumu Nr.1
„Par Keguma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā” 28.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi par Keguma novada sociālajiem dzīvokļiem un dzīvojamām mājām (turpmāk - sociālie dzīvokļi) nosaka:
 - 1.1. sociālo dzīvokļu tiesisko statusu Keguma novadā;
 - 1.2. personu loku, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus;
 - 1.3. kārtību, kādā Keguma novada pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus;
 - 1.4. sociālo dzīvokļu uzturēšanas, finansēšanas un apsaimniekošanas kārtību.

II. Sociālā dzīvokļa statusa noteikšana un personu loks, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus

2. Sociālie dzīvokļi ir Keguma novada pašvaldības īpašumā esoši dzīvokļi (dzīvojamās mājas), kuriem ar Keguma novada domes lēmumu piešķirts sociālo dzīvokļu statuss.
3. Sociālos dzīvokļus ir tiesīga īrēt persona (ģimene), kurai šādas tiesības piešķirtas, ievērojot likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” nosacījumus.
4. Sociālo dzīvokļu statusu nosaka, kā arī šo statusu atceļ ar Keguma novada domes lēmumu. Lēmumprojektus par sociālo dzīvokļu statusa noteikšanu vai atcelšanu izskata Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

5. Sociālo dzīvokļu statusu var noteikt Ķeguma novada pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem.
6. Sociālo dzīvokļu reģistru kārtu Ķeguma novada Sociālais dienests (turpmāk- Sociālais dienests).

III. Kārtība, kādā Ķeguma novada pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus

7. Sociālais dienests izskata iesniegumus par sociālā dzīvokļa īres tiesību piešķiršanu, sagatavo un iesniedz attiecīgu domes lēmuma projektu Sociālo un veselības jautājumu komitejas atzinuma saņemšanai.
8. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par sociālā dzīvokļa izīrēšanu, pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Ķeguma novada sociālā dienesta vadītājs, un dzīvojamās mājas apsaimniekotājs (pašvaldības SIA „Ķeguma Stars”) slēdz ar sociālā dzīvokļa īrnieku (turpmāk- Īrnieks) trīspusēju *sociālā dzīvokļa īres līgumu (turpmāk-Īres līgums)*.

(grozīts ar Ķeguma novada domes 19.03.2014. lēmumu Nr.106, kas stājas spēkā 20.03.2014.)

8.¹ Persona tiek izslēgta no Sociālo dzīvokļu saņēmēju reģistra, ja 8.punkta noteiktajā termiņā nenošlēdz Īres līgumu vai atsakās no palīdzības, iesniedzot par to rakstveida iesniegumu, vai nesadarbojas ar Sociālo dienestu, lai noslēgtu Īres līgumu.

8.² Lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Ķeguma novada dome pēc Sociālo un veselības jautājumu komitejas atzinuma saņemšanas.

8.³ Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra, personai uz tās norādīto adresi nosūta rakstveida paziņojumu.

(Ķeguma novada domes 04.03.2015.lēmuma Nr.96 redakcijā)

9. Īres līguma (*paraugs 1. pielikumā*) sagatavošanu un noslēgšanu nodrošina Sociālais dienests. Līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem.
10. Pēc noslēgtā Īres līguma, Sociālais dienests, piedaloties pašvaldības pārstāvim (pagastā - pārvaldes vadītājam), nodrošina sociālā dzīvokļa nodošanu Īrnieka lietošanā, sastādot par to *nodošanas-pieņemšanas aktu (2.pielikums)*.
11. Sociālais dienests uzrauga Īres līgumu termiņus. Ja pēc līguma termiņa beigām persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, Sociālais dienests sagatavo domes lēmuma projektu par līgumu atjaunošanu.
12. Sociālais dienests sadarbībā ar pagasta pārvaldes vadītāju nodrošina informācijas apriti starp līdzēju pusēm.

IV. Sociālo dzīvokļu uzturēšanas, finansēšanas un apsaimniekošanas kārtība

13. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu finansē no likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.pantā noteiktajiem līdzekļiem.
14. Izdevumus par izīrēto dzīvokļu uzturēšanu šajos noteikumos noteiktā kārtībā daļēji sedz Īrnieks, daļēji pašvaldība no Ķeguma novada sociālā dienesta budžeta.
15. Īres maksas apsaimniekošanas daļu Īrnieks maksā proporcionāli attiecīgās izīrētās dzīvojamās telpas platībai. Ja dzīvokli īrē vairāki Īrnieki, par koplietošanas telpām Īrnieki maksā īres maksas apsaimniekošanas daļai proporcionāli izīrēto telpu (istabu) skaitam.

16. Par patērēto elektroenerģiju Īrnieks maksā par faktiski patērētās elektroenerģijas īrētajās telpās, bet, ja dzīvokli īrē vairākas personas (ģimenes), par koplietošanas telpām maksā proporcionāli atbilstoši personu skaitam visā dzīvoklī.
17. Par patērēto elektroenerģiju dzīvojamās mājas koplietošanas telpās Īrnieki veic maksājumus, kas aprēķināti, dalot tos uz dzīvokļu skaitu, bet, ja Īrniekam lietošanā nav nodots viss dzīvoklis, maksa tiek aprēķināta proporcionāli dzīvoklī īrēto istabu skaitam.
18. Īrnieki ir atbrīvoti no likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajiem obligātajiem maksājumiem un īres maksas peļņas daļas.
19. Saskaņā ar Ķeguma novada domes lēmumu, sociālā dzīvokļa Īres līguma darbības laikā Īrnieks maksā 1/3 daļu no apsaimniekošanas maksas un 1/2 no apsaimniekotāja piestādītā rēķina par pakalpojumiem. Apkures sezonā (no 01.oktobra līdz 30.aprīlim) Īrnieki sedz pusi no patērētās elektroenerģijas, bet pārējā laikā sedz visus izdevumus par patērēto elektroenerģiju.
20. Ja sociālajā dzīvoklī ir platība, kuru neizīrē, izdevumus par šo telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu sedz Ķeguma novada dome.

21. Apsaimniekotāja pienākumi:

- 21.1. pēc Izīrētāja pieprasījuma veikt sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudot to tehnisko stāvokli, ierīču funkcionēšanu un nepieciešamības gadījumā pēc pieprasījuma veikt attiecīgus remontdarbus;
- 21.2. kontrolēt Īrnieku veiktos maksājumus par apsaimniekošanu un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 21.3. informēt pašvaldības Sociālo dienestu par Īrnieku parādiem, kuru apmērs pārsniedz 3 mēnešu maksājumus.

22. Pagasta pārvaldes vadītājs:

- 22.1. uzrauga sociālo dzīvokļu tehnisko stāvokli;
- 22.2. plāno un organizē remontdarbus;
- 22.3. reizi mēnesī iesniedz domei un apsaimniekotājam rādījumus no mērierīcēm par patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
23. Īrnieks atbild par tīrību īrētajās telpās, kā arī nes materiālu atbildību par aprīkojumu, kuru ir pārņēmis ar sociālā dzīvokļa *nodošanas-pieņemšanas aktu*.
24. Ja Īrnieks trīs mēnešus nav sedzis apsaimniekotāja piestādītos rēķinus, domei ir tiesības neatjaunot vai izbeigt sociālā dzīvokļa Īres līgumu.
25. Parādi no Īrniekiem tiek piedzīti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
26. Sociālo dzīvokļu Īrnieku pienākumus un tiesības, kā arī izīrētāja un apsaimniekotāja tiesības un pienākumus nosaka sociālo dzīvojamo telpu Īres līgumā.

V. Nobeiguma noteikumi

27. Šie noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
28. Līdz ar noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2010.gada 6.janvāra noteikumi „Par Ķeguma novada sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām un to izīrēšanas kārtību”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Ozols

04.10.2013.

datums