



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2014.gada 6.augusta

lēmumu Nr.294 (protokols Nr.18,1.§)

Ar grozījumiem:

Ķeguma novada domes 04.02.2015. saistošie noteikumi
Nr.2/2015

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2014.gada 6.augustā

Nr.12/2014

Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu,

Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu saņemšanas nosacījumus, pakalpojuma samaksas kārtību Ķeguma novada pašvaldībā, kā arī lēmuma par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Ja persona nav reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet tajā dzīvo, Ķeguma novada Sociālajā dienestā, (turpmāk tekstā- Dienestā), var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas par pakalpojumiem.
6. Ja personas dzīvesvieta nav konstatējama, nepieciešamības gadījumos Dienests organizē iespēju minētajai personai saņemt naktspatversmes vai patversmes pakalpojumus, sniedz šai personai attiecīgu informāciju un konsultācijas par iespējām un kārtību, kādā var saņemt viņai nepieciešamos pakalpojumus.

7. Dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu un/ vai materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
8. Ķeguma novada administratīvajā teritorijā var saņemt šādus sociālās aprūpes pakalpojumus:
 - 8.1. aprūpe mājās;
 - 8.2. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums Ķeguma novada sociālās aprūpes centrā „Senliepas” (turpmāk tekstā- SAC).
 - 8.3. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojums (atelpas brīža pakalpojums) SAC.
(Ķeguma novada domes 04.02.2015.saistošo noteikumu Nr.2/2015 redakcijā)
 - 8.4. servisa dzīvokļa pakalpojums.
(Ķeguma novada domes 04.02.2015.saistošo noteikumu Nr.2/2015 redakcijā)
9. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju nepieciešamo pakalpojumu sniegšanai, Ķeguma novada dome slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
10. Ja persona vēlas saņemt pakalpojumus nakts patversmē vai krīzes centrā, viņa vēršas tieši pie šo pakalpojumu sniedzēja.

II. Aprūpe mājās

11. Lai saņemtu aprūpi mājās, personai vai tās apgādniekam Dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 11.1. rakstisks iesniegums, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu sociālo pakalpojumu;
 - 11.2. ja personai ir noteikta invaliditāte - invalīda apliecības vai cita invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija;
 - 11.3. ģimenes ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli un kontrindikāciju (plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības u.c.) neesamību;
 - 11.4. cits dokuments, kas tieši attiecas uz personas aprūpi.
12. Dienesta darbinieki apmeklē dzīves vietā un novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu pakāpi un nosaka aprūpes mājās pakalpojuma līmeni.
13. Ja personai, kura pieprasa aprūpi mājās, ir likumīgie apgādnieki vai arī vienā mājoklī ar aprūpējamo dzīvo citas personas, Dienesta darbinieki vispirms izvērtē šo personu iespēju nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
14. No iesniegtajiem dokumentiem tiek noformēta aprūpējamās personas lieta, kura atrodas Dienestā.
15. Lēmumu par aprūpes mājās piešķiršanu personai un pakalpojuma apjomu 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas pieņem Dienests.
16. Aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamība tiek pārskatīta ne retāk kā reizi gadā.
17. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtība:

- 17.1. Aprūpi mājās organizē un nodrošina Dienests, pakalpojumu sniedzot Dienesta aprūpētājam, vai cita fiziska persona, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par pakalpojuma sniegšanu un kura saņem atalgojumu līgumā noteiktajā apmērā;
- 17.2. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz un apmaksā personas tuvinieki vai Dienests saskaņā ar sniegtā pakalpojuma līmeni;
- 17.3. Aprūpes mājās apjoms tiek iedalīts četros līmeņos atkarībā no klienta funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes, stundu skaita, kas klientam noteikts aprūpes mājās nodrošināšanai, un nedēļas apmeklējumu skaita klientam noteiktās aprūpes mājās apjoma nodrošināšanai:
 - 17.3.1. **Pirmā līmeņa** aprūpe mājās tiek piešķirta klientam ar viegliem funkcionāliem traucējumiem apjomā līdz 16 stundām mēnesī, veicot aprūpi vismaz 2 reizes nedēļā;
 - 17.3.2. **Otrā līmeņa** aprūpe mājās tiek piešķirta klientam ar vidēji smagiem funkcionāliem traucējumiem apjomā līdz 24 stundām mēnesī, veicot aprūpi vismaz 3 reizes nedēļā;
 - 17.3.3. **Trešā līmeņa** aprūpe mājās tiek piešķirta klientam ar vidēji smagiem vai smagiem funkcionāliem traucējumiem apjomā līdz 48 stundām mēnesī, veicot aprūpi vismaz 4 reizes nedēļā;
 - 17.3.4. **Ceturrtā līmeņa** aprūpe mājās tiek piešķirta klientam ar smagiem vai ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem apjomā līdz 80 stundām mēnesī, veicot aprūpi vismaz 5 reizes nedēļā.
- 17.4. Aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši sociālā darbinieka izvērtējumam var ietvert:
 - 17.4.1. Palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē:
 - 17.4.1.1. pārtikas produktu, medikamentu un citu ikdienas preču pirkšanu un piegādi klienta dzīvesvietā;
 - 17.4.1.2. palīdzību medikamentu lietošanā;
 - 17.4.1.3. ūdens piegādi telpās, izlietotā ūdens iznešanu, atkritumu iznešanu;
 - 17.4.1.4. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;
 - 17.4.1.5. veļas apmaiņu un mazgāšanu (automātiskā veļasmašīnā 2 x mēnesī, vai nodošanu mazgātuvē 1 x mēnesī), sīkās veļas mazgāšanu;
 - 17.4.1.6. palīdzību gultas klāšanā;
 - 17.4.1.7. klienta dzīvojamo telpu uzkopšanu 1x nedēļā (putekļu slaucīšanu, paklāja tīrīšanu, grīdas mazgāšanu);
 - 17.4.1.8. dzīvojamo telpu logu mazgāšanu 2x gadā;
 - 17.4.1.9. dzīvokļa īres un citu komunālo maksājumu kārtošanu pēc vajadzības;
 - 17.4.1.10. starpnieka pakalpojumu (palīdzība dokumentu kārtošanā, ārsta izsaukšanu un tml.);
 - 17.4.2. Palīdzību personiskajā aprūpē:
 - 17.4.2.1. palīdzību mazgāšanās reizēs;
 - 17.4.2.2. zobu tīrīšanu, protēžu apkopšanu, bārdas skūšanu, nagu griešanu; matu sakārtošanu;
 - 17.4.2.3. tualetes apmeklēšanu, lietošanu un pamperu maiņu;

- 17.4.2.4. mazgāšanās procedūru nodrošināšanu pēc nepieciešamības;
 - 17.4.3. Palīdzību ēdināšanā:
 - 17.4.3.1. palīdzību ēdiena gatavošanā;
 - 17.4.3.2. ēdiena gatavošanu, pasniegšanu un barošanu ēdienreizēs;
 - 17.4.3.3. trauku mazgāšanu;
 - 17.4.4. Palīdzību ģērbšanā - apģērba sagatavošanu, ģērbšanos, apavu uzvilšanu/novilkšanu;
 - 17.4.5. Palīdzību pārvietošanās nodrošināšanā - izklūšanu no gultas un iekļūšanu gultā, pārvietošanu mājoklī, pa kāpnēm, pavadona pakalpojumu ārpus mājokļa pēc vajadzības, ne biežāk kā 2 reizes mēnesī;
 - 17.4.6. Sarunas par klientam interesējošiem jautājumiem ne vairāk kā 1 stundu nedēļā;
 - 17.4.7. Citus darbus, ja pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma klientam tie nepieciešami aprūpes mājās ietvaros.
- 17.5. Aprūpes mājās saturu atbilstoši 17.4.punktam un līmeni atbilstoši 17.3.punktam nosaka sociālā darba speciālists, aizpildot pilngadīgas personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti.
- 17.6. Maksa par aprūpes mājās pakalpojumu ir **2,30 euro** stundā atbilstoši klientam noteiktā pakalpojuma apjomam.

(Ķeguma novada domes 04.02.2015.saistošo noteikumu Nr.2/2015 redakcijā)

- 17.7. No maksas par pakalpojumu tiek atbrīvoti aprūpējamie, kuri atbilst visiem zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 17.7.1. kuriem nav apgādnieku vai ir apgādnieki, kas dzīvo atsevišķi un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem, vai ir citi objektīvi iemesli tam, kāpēc paši nespēj sniegt nepieciešamo aprūpi;
 - 17.7.2. persona slimības laikā vai atveseļošanās periodā vecuma, fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt saistošo noteikumu 17.4.punktā minētos darbus;
 - 17.7.3. kuriem ienākumi nepārsniedz **234 euro** mēnesī uz vienu personu.
- 17.8. Ja tiek pieņemts lēmums, ka izdevumus par aprūpes mājās pakalpojumu sedz pats aprūpējamais vai viņa apgādnieki, tad viņu pienākums ir samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu noteiktajā apmērā Ķeguma novada domes kasē vai ieskaitīt pašvaldības norēķinu kontā.
- 17.9. Lēmumu par atteikumu piešķirt aprūpes mājās pakalpojumu pieņem Dienests, ja:
- 17.9.1. aprūpējamais slimo ar tuberkulozi aktīvā formā, bīstamām infekcijas slimībām, alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
 - 17.9.2. ir nepieciešama diennakts aprūpe;
 - 17.9.3. ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
 - 17.9.4. novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 17.9.5. aprūpes mājās pakalpojumu apjoms saskaņā ar 17.3.punktu pārsniedz personai nepieciešamo sociālo aprūpi.

- 17.10. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu pieņem Dienests, ja:
- 17.10.1. personas, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, vainas dēļ rodas vai netiek novērsti apstākļi, kas ir bīstami aprūpētāja drošībai un/vai veselībai;
 - 17.10.2. persona lūdz pārtraukt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

III. Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums SAC

18. Lai saņemtu ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu, personai vai tās apgādniekam Dienestā jāiesniedz:
- 18.1. rakstisks iesniegums, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo sociālo pakalpojumu;
 - 18.2. ja personai ir noteikta invaliditāte, invaliditātes apliecības vai cita invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija;
 - 18.3. ģimenes ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli un kontrindikāciju (plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības u.c.) neesamību;
 - 18.4. psihiatra atzinums par veselības stāvokli;
 - 18.5. cits informatīvs dokuments, ja tas tieši attiecas uz personas aprūpi.
19. Sociālais darbinieks novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu pakāpi.
20. Nosakot samaksu par sociālo pakalpojumu, tiek vērtēti personas ienākumi un apgādnieku iesniegtie dokumenti, kuri apliecina viņu materiālo un mantisko stāvokli.
21. Par SAC sniegtajiem pakalpojumiem samaksu veic klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
22. Klienta apgādnieks no samaksas par pakalpojumu tiek atbrīvots, ja:
- 22.1. Dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) par trūcīgu (uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);
 - 22.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir pensija, kura nepārsniedz 250 euro vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts.
23. No Dienesta iesniegtajiem dokumentiem SAC noformē aprūpējamās personas lietu.
24. Lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu pieņem Dienests 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas.
25. Starp aprūpes pakalpojuma saņēmēju un/vai viņa apgādnieku un SAC tiek noslēgts līgums par pakalpojuma piešķiršanu, samaksas apmēru un kārtību.
26. Par sniegtiem ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumiem pašvaldībā reģistrētajām personām tiek noteikta šāda maksa:
- 26.1. par SAC sniegtajiem pakalpojumiem **9 euro** par vienu diennakti;
 - 26.2. pensionāram vai invalīdam, kuram nav likumisko apgādnieku vai tiem ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, mēneša samaksa par SAC sniegtajiem pakalpojumiem

ir 75% no klienta mēneša ienākumiem;

- 26.3. personai, kurai ir noteikts trūcīgas personas statuss un nav likumisko apgādnieku, mēneša samaksa par SAC sniegtajiem pakalpojumiem ir 90% no klienta mēneša ienākumiem.
27. Citu pašvaldību iedzīvotājiem maksa par pakalpojumu ir **15 euro** diennaktī.
28. Samaksā par SAC sniegto pakalpojumu tiek ievēroti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrajā daļā noteiktie nosacījumi.
29. Lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Dienests, ja aprūpējamā persona:
- 29.1. slimo ar tuberkulozi aktīvā formā vai ar bīstamām infekcijas slimībām, ar alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
- 29.2. ir psihiska rakstura traucējumu iespaidā (akūtā slimības periodā).

III.¹ Īslaicīgas sociālās aprūpes (atelpas brīža) pakalpojums SAC

(nodaļa Ķeguma novada domes 04.02.2015.saistošo noteikumu Nr.2/2015 redakcijā)

- 29.¹ Īslaicīga sociālā aprūpe (atelpas brīdis) SAC ir pasākumu kopums pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir nepieciešama pastāvīga aprūpe un kuri to ikdienā saņem no savu ģimenes locekļu puses. Pakalpojums vērsts uz iespēju sniegt šiem ģimenes locekļiem atelpas brīdi personiskajām vajadzībām un garīgās labklājības stabilizēšanai.
- 29.² Pakalpojumu sniedz līdz trīs mēnešiem gadā, nodrošinot aprūpējamajai personai diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- 29.³ Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu, aprūpējamai personai (turpmāk - klients) vai viņa apgādniekam, Dienestā jāiesniedz 18.punktā minētie dokumenti.
- 29.⁴ Sociālais darbinieks novērtē klienta pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu pakāpi.
- 29.⁵ Nosakot samaksu par sociālo pakalpojumu, tiek vērtēti personas ienākumi un apgādnieku iesniegtie dokumenti, kuri apliecina viņu materiālo un mantisko stāvokli.
- 29.⁶ Par SAC sniegtajiem pakalpojumiem samaksu veic klients un/vai klienta apgādnieki, un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
- 29.⁷ Lēmumu par aprūpes pakalpojuma piešķiršanu pieņem Dienests 10 darbdienu laikā pēc visu dokumentu saņemšanas.
- 29.⁸ Starp klientu un/vai viņa apgādnieku un SAC tiek noslēgts līgums par pakalpojuma piešķiršanu, samaksas apmēru un kārtību.
- 29.⁹ Maksa par pakalpojumu ir **15 euro** diennaktī.
- 29.¹⁰ Lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem Dienests, ja aprūpējamā persona:
- 1) slimo ar tuberkulozi aktīvā formā vai ar bīstamām infekcijas slimībām, ar alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;

2) ir psihiska rakstura traucējumu iespaidā (akūtā slimības periodā).”

III.² Servisa dzīvokļa pakalpojums

(nodaļa Ķeguma novada domes 04.02.2015.saistošo noteikumu Nr.2/2015 redakcijā)

29.¹¹ Servisa dzīvokļa pakalpojumu sniedz saskaņā ar Ķeguma novada domes 2015.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.3/2015 „Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Ķeguma novada pašvaldības servisa dzīvoklī”.

IV. Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi

30. Ja Ķeguma novadā netiek nodrošināti kādi no klientam nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, šie pakalpojumi tiek pirkti no citām pašvaldībām.

31. Ķeguma novada teritorijā reģistrētajām personām, ja tām ir noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, nakts patversmes vai krīžu centru pakalpojumus pašvaldība sedz pilnā apmērā. Pārējām personām izdevumi par šiem sniegtajiem pakalpojumiem ir jāsedz no saviem līdzekļiem.

32. Tiek nodrošināts viens sociālās rehabilitācijas pakalpojums gadā Latvijas valsts teritorijā bērnam invalīdam, kuram ir apgrūtināta iekļaušanās sabiedrībā. Pakalpojumi tiek apmaksāti līdz **712 euro** gadā no pašvaldības līdzekļiem, ja bērna apgādnieku ienākumi pēc samaksas par rehabilitācijas pakalpojumu nepārsniedz minimālo algu valstī mēnesī uz vienu ģimenes locekli.

33. Ja pašvaldībā reģistrētās personas uzturas cita novada ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, tad tiek noteikta šāda samaksas kārtība:

33.1. personām, kuras vecuma, garīgā vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt saistošo noteikumu 17.4.punktā minētos darbus, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi (persona) vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi mājās, pašvaldība pilnībā vai daļēji sedz izdevumus par sniegtajiem pakalpojumiem;

33.2. samaksa par sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā tiek segta saskaņā ar Ministru kabineta 27.05. 2003. noteikumiem Nr. 275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”.

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

34. Dienesta pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Ķeguma novada domē.

35. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

36. Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā spēku zaudē Ķeguma novada domes 2012.gada 4.aprīļa saistošie noteikumi Nr.5/2012 „Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs
08.08.2014.

(personiskais paraksts)

R.Ozols

**Saistošo noteikumu Nr.12/2014 „Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”
Paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu projekts izstrādāts, lai pilnveidotu sociālo pakalpojumu - aprūpes mājās un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā regulējumu pašvaldībā, aktualizētu aprūpes mājās pakalpojuma apjomu, saturu, piešķiršanas kritērijus un organizēšanas veidus, noteiktu skaidrāku aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtību, un sašaurinot, bet pilnveidojot kritērijus, kad no maksas par pakalpojumu persona vai tās apgādnieki tiek atbrīvoti.</p> <p>Ķeguma novada Sociālā dienesta aprūpes centrs izveidots kā atsevišķa iestāde – SAC „Senliepas” un tas pārcelts uz citām telpām.Līdz ar to nepieciešams izdarīt izmaiņas visos šīs iestādes darbību reglamentējošajos dokumentos un noteikt jaunu kārtību SAC „Senliepas” sniegto pakalpojumu saņemšanai.</p> <p>Līdz ar jaunu saistošo noteikumu pieņemšanu spēku zaudēs 2012.gada 4.aprīļa saistošie noteikumi „Ķeguma novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi tiek pieņemti jaunā redakcijā.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pilngadīgas personas sociālās aprūpes mājās veidus, apjomu un saņemšanas kārtību pašvaldībā; 2) pilngadīgas personas ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā saņemšanas kārtību; <p>Lai saņemtu pakalpojumu, personas pamatdzīvesvietai jābūt reģistrētai Ķeguma novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>Saistošajos noteikumos noteikts personu loks, kam ir tiesības uz aprūpi mājās. Paredzēti četri aprūpes mājās līmeņi atkarībā no klienta funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes, stundu skaita, kas klientam noteikts aprūpes mājās nodrošināšanai un nedēļas apmeklējumu skaita klientam noteiktās aprūpes mājās apjoma nodrošināšanai.</p> <p>Noteikts aprūpes mājās saturs - uzskatīti darbi, kas var tikt veikti aprūpes mājās ietvaros. Paredzēti aprūpes mājās organizēšanas un nodrošināšanas veidi.</p> <p>Maksa par aprūpi mājās tiek noteikta 2,00 <i>euro</i> apmērā stundā. Iepriekš maksa par pakalpojuma sniegšanu bija EUR 71,14 mēnesī neatkarīgi no pakalpojuma sniegšanas līmeņa, bet ja tika piemērots aprūpējamās personas vai viņa apgādnieku līdzmaksājums, tas bija nesamērīgs ar pašvaldības izlietotajiem līdzekļiem, norēķinoties ar pakalpojuma sniedzēju.</p> <p>Tiek noteikti apstākļi, pie kuriem aprūpes mājās pakalpojums netiek piešķirts vai tiek izbeigts.</p> <p>Saistošajos noteikumos tiks noteiktas iedzīvotāju grupas, kuras var saņemt ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojumus, to</p>

	saņemšanas kārtība, pakalpojumu izmaksas un apmaksas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ņemot vērā esošo aprūpes mājās saņēmēju skaitu, aprūpes mājās pakalpojuma izmaksu segšanai papildus finanšu līdzekļi nebūs nepieciešami. Plānotie pašvaldības ieņēmumi pieaugs aptuveni par 1500,-euro mēnesī.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi saistošie noteikumi neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Dienests un SAC „Senliepas”
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse.