



# ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,  
tālr. 26406395, 650 38883, [dome@kegums.lv](mailto:dome@kegums.lv)

## Ķeguma novada pašvaldības administratīvās komisijas NOLIKUMS

Ķegumā

### APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes  
2017.gada 16.augusta  
lēmumu Nr.298  
(protokols Nr.22.8§)

2017.gada 16.augustā

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķeguma novada pašvaldības administratīvā komisija, turpmāk tekstā – Komisija, ir Ķeguma novada domes, turpmāk tekstā – Dome, izveidota institūcija uz Domes pilnvaru laiku, kas, saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, turpmāk tekstā – LAPK, veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Domes saistošajos noteikumos, un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas.
2. Komisijas darbības teritorija ir Ķeguma novada pašvaldības administratīvā teritorija.
3. Komisijas darbības finansiālo nodrošinājumu un uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Dome.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

4. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs un četri tās locekļi.
5. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāri no sava vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas Komisija.
6. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
7. Komisijas darbs notiek slēgtās sēdēs. Komisija, savas darbības nodrošināšanai, ir tiesīga uz savu sēdi uzaicināt speciālistus padomdevēja statusā.
8. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās. Sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa vietnieks, par ko sekretāre paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes, ārkārtas sēdes gadījumā, - ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes.
9. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa vietnieku. Lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa vietnieka balss. Komisijas loceklis atturas no balsošanas un piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar viņa vai viņa ģimenes locekļu intereses, kas, attiecīgi tiek atzīmēts sēdes protokolā.
10. Komisijas sēdē ir tiesīgas piedalīties personas, kuru tiesiskās intereses skar izskatāmais jautājums, kā arī LAPK 21.nodaļā norādītās personas.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
12. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par dokumentu apriti.
13. Administratīvās komisijas darbs tiek organizēts sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām.
14. Komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, sekretāra un komisijas locekļu darbs tiek apmaksāts saskaņā ar Domes apstiprināto apmaksas kārtību.

### **III. Komisijas kompetence un sadarbība**

15. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kas ietilpst tās kompetencē saskaņā ar LAPK 210.pantu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī lietas, kas nodotas tās izskatīšanā ar kompetentu valsts vai pašvaldības institūciju vai amatpersonu lēmumiem.
16. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas, par Domes saistošo noteikumu pārkāpumiem, ja par tiem ir sastādīti administratīvie protokoli.
17. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.
18. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Ķeguma novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikumu (protokols Nr.10, 25.§ no 07.10.2009.).

Sēdes vadītājs (personiskais paraksts)  
23.08.2017.

I.Zemnieks

Datums