



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tālr. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Ķeguma novada domes

2017.gada 13.decembrālēmumu Nr.458

(protokols Nr.30,23.§)

Ķeguma novada pašvaldības Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas NOLIKUMS Ķegumā

2017.gada 13.decembrī

Izdoti saskaņā ar 2017.gada 12.septembra
Ministru kabineta noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību
bērnu tiesību aizsardzībā” 4. un 5.punktu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Nolikums nosaka Ķeguma novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju valsts un pašvaldības institūciju (turpmāk – institūcija) sadarbībai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

1.2. Darba grupa ir ar Domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, un tās darbības teritorija ir Ķeguma novada administratīvajā teritorijā.

1.3. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

1.4. Katrs Darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un bērnu tiesības.

2. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

2.1. Darba grupas izveidošanas mērķis ir institūciju saskaņota darbība bērnu tiesību aizsardzībā Ķeguma novada administratīvajā teritorijā.

2.2. Darba grupas uzdevumi ir:

2.2.1. izskatīt individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība, kā arī, ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros vai nav to izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;

2.2.2. analizēt situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniegt pašvaldībai priekšlikumus novada vai republikas pilsētas bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;

2.2.3. sniegt Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

- 2.2.4. informēt sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
- 2.2.5. pildīt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.
- 2.3. Darba grupai ir tiesības:
- 2.3.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Darba grupas darbam nepieciešamo informāciju;
- 2.3.2. uz Darba grupas sanāksmi pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;
- 2.3.3. ja Darba grupas pārstāvim ir informācija par iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem, pārstāvis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Darba grupas sanāksmē.
- 2.3.4. izskatot individuālo gadījumu, Darba grupas pārstāvji sniedz un analizē viņu rīcībā esošo informāciju un saskaņo turpmāko rīcību, vienojoties par katras pārstāvētās institūcijas veicamajiem pasākumiem atbilstoši kompetencei. Panākto vienošanos ieraksta Darba grupas sanāksmes protokolā.
- 2.3.5. ja Darba grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, tā informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija sniedz konsultatīvu un metodisku atbalstu, lai tiktu ievērotas bērna intereses.
- 2.3.6. piedalīties Domes vai Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniegt priekšlikumus Darba grupas kompetencē esošajos jautājumos.

3. Darba grupas darba organizācija

- 3.1. Darba grupu izveido 4 (četrus) locekļu sastāvā un tajā iekļauj pārstāvi no:
- 3.1.1. pašvaldības policijas;
- 3.1.2. Ķeguma novada sociālā dienesta;
- 3.1.3. Ķeguma novada bāriņtiesas;
- 3.1.4. speciālistu izglītības jautājumos vai izglītības speciālistu.
- 3.2. Pēc Darba grupas locekļu iniciatīvas Darba grupā var pieaicināt pārstāvjus no:
- 3.2.1. izglītības iestādēm;
- 3.2.2. bērnu aprūpes iestādēm;
- 3.2.3. ieslodzījuma vietām;
- 3.2.4. pedagogiski medicīniskās komisijas;
- 3.2.5. pašvaldības administratīvās komisijas;
- 3.2.6. Valsts probācijas dienesta;
- 3.2.7. Valsts policijas;
- 3.2.8. Ārstniecības iestādēm;
- 3.2.9. nevalstiskajām organizācijām;
- 3.3. Individuālu gadījumu izskatīšanai Darba grupa var pieaicināt citus speciālistus.
- 3.4. Pirmo Darba grupas sanāksmi sasauc Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona. Pirmajā Darba grupas sanāksmē Darba grupas pārstāvji no sava vidus ievēlē Darba grupas vadītāju un vadītāja vietnieku.

- 3.5. Darba grupas sanāksmes sasauca tās vadītājs pēc savas vai Darba grupas locekļu iniciatīvas, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
- 3.6. Darba grupas vadītājs vada Darba grupas darbu, tai skaitā apstiprina Darba grupas sanāksmju darba kārtību un vada grupas sanāksmes.
- 3.7. Domes priekšsēdētāja norīkota amatpersona (turpmāk tekstā – sekretārs) protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp Darba grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.
- 3.8. Darba grupas sanāksmes tiek protokolētas, protokolu paraksta sanāksmes vadītājs un sekretārs.
- 3.9. Darba grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks.
- 3.10. Gadījumā, ja Darba grupas loceklis ir prombūtnē, tad viņa pienākumus Darba grupā pilda darbinieks, kas aizvieto attiecīgo Darba grupas loekli.
- 3.11. Darba grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Darba grupas locekļiem.
- 3.12. Darba grupas vadītājs organizē Darba grupas lietvedības kārtošanu saskaņā ar Ķeguma novada pašvaldībā apstiprinātu lietu nomenklatūru un dokumentu nodošanu arhīvam.
- 3.13. Darba grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldība. Darba grupas vadītāja, vadītāja prombūtnes laikā vadītāja vietnieka un sekretāra darbs tiek apmaksāts atbilstoši Ķeguma novada pašvaldībasdarba samaksas nolikumam.

4.Noslēguma jautājumi

Katrs Darba grupā iesaistītās institūcijas pārstāvis ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*I.Zemnieks

14.12.2017.

datums