



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,
tāl. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

NOTEIKUMI

Ķegumā

2018.gada 13.jūnijā

Nr. KND1-7/18/1

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes
2018.gada 16.jūnija lēmumu
Nr.KND1-3/18/185
(protokols Nr.12, 16.§)

Ķeguma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība

Izstrādāti saskaņā ar
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 28.punktu,
2016.gada 20.decembra MK noteikumiem Nr.831
“Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes,
eksaminācijas centrus un citas [Izglītības likumā](#)
noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās
izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu
vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību
izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķeguma novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) noteikumi “Ķeguma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība” (turpmāk- Noteikumi) nosaka Pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības, tajā skaitā arī pirmsskolas izglītības iestāžu (turpmāk – Izglītības iestādes) vadītāju profesionālo darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus.
2. Izglītības iestāžu vadītāja (turpmāk- Vadītājs) vērtēšanā tiek ievēroti 20.12.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr. 831 “Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas [Izglītības likumā](#) noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību” 53. un 54.punktā minētie vērtējumi un kritēriji, kā arī pašvaldības papildus izvirzītie kritēriji.
3. Vadītāju vērtēšanā var tikt izmantoti Izglītības valsts kvalitātes dienesta 15.03.2017. iekšējie noteikumi Nr.18 “Valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālā darbības novērtēšanas metodika”.
4. Novērtēšanas mērķis- veicināt Vadītāja darba kvalitāti, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana pašvaldībā tiek veikta ne retāk kā reizi divos gados.

II. Darbības novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

5. Vadītāju novērtēšanu pašvaldībā veic pašvaldības izpilddirektora (turpmāk - Izpilddirektors) apstiprināta Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija).
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. vismaz vienu reizi divos gados novērtēt katra Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;
 - 6.2. vērtēt Vadītāja profesionālās darbības mērķu un uzdevumu izpildi novērtēšanas periodā;
 - 6.3. sniegt priekšlikumus un atzinumus Izpilddirektoram.
7. Komisijai ir tiesības:
 - 7.1. noteikt nepieciešamos uzlabojumus Vadītāja profesionālajā darbībā;
 - 7.2. rosināt izmaiņas Vadītāja atalgojumā;
 - 7.3. uzdot Vadītājam papildus jautājumus;
 - 7.4. sniegt ieteikumus Vadītājam, plānojot individuālo darbības mērķi un uzdevumus nākamajam novērtēšanas periodam;
 - 7.5. pieņemt lēmumu par Vadītāja papildus novērtēšanu.
8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs, kas tiek ievēlēts no Komisijas locekļu vidus.

III. Darbības novērtēšanas posmi un kārtība

9. Vadītāji aizpilda pašvērtējuma veidlapu (*pielikums Nr.1*). Vērtējuma sadaļā "kompetences" Vadītājs ieraksta pašvērtējumu piecām kompetencēm, par kuru novērtēšanu Vadītājs ir vienojies ar pašvaldības speciālistu izglītības jautājumos pirms novērtēšanas procesa.
10. Vadītājs aizpildīto pašvērtējumu līdz kārtējā gada 15.jūnijam nosūta Izpilddirektoram.
11. Izpilddirektors novērtē Vadītāja amata pienākumu izpildi un iesniedz dokumentu Komisijas vadītājam.
12. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu turpina Komisija.
13. Komisija iepazīstas ar Vadītāja individuālo darbības mērķi un uzdevumiem nākamajam periodam.
14. Komisija novērtē Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti un apstiprina darba izpildes novērtēšanas protokolu, Komisijas protokola kopija tiek iesniegta Izpilddirektoram.
15. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana tiek veikta līdz kārtējā mācību gada sākumam.
16. Ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar "jāpilnveido" vai "neapmierinoši", divu nedēļu laikā Komisija kopā ar Vadītāju izstrādā rīcības plānu vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai. Vadītājs reizi pusgadā informē Komisiju par plāna izpildi un Vadītājs tiek vērtēts atkārtoti.

IV. Darba algas noteikšana

17. Vadītāja darba alga tiek noteikta katram mācību gadam (no 1.septembra- 31.augustam).
18. Izglītības iestādes dibinātājam apstiprinātā finansējuma ietvaros ir tiesības Vadītājam noteikt augstāku izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi par normatīvajos aktos noteikto zemāko izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi.
19. Vadītājam, kurš uzsāk darba tiesiskās attiecības ar pašvaldību, darba alga tiek noteikta atbilstoši normatīvajiem aktiem.
20. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, kā arī Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas rezultātus, Vadītājam ar domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no pedagoga mēneša darba algas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoga mēneša darba algas.

V. Noslēguma jautājumi

21. Tajā mācību gadā, kad Vadītāja vērtēšanu organizē Izglītības kvalitātes valsts dienests, Pašvaldība vadītāja novērtēšanu veic atbilstoši 20.12.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 831 "Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas [Izglītības likumā](#) noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību".
22. Izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanas atbildīgo amatpersonu, lai nodrošinātu informācijas ievadīšanu sistēmas "Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma" (turpmāk – NEVIS) platformā, ar rīkojumu nosaka pašvaldības izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs
18.06.2018.
datums

(personiskais paraksts)

R.Ūzuls

1.pielikums

Ķeguma novada domes

14.06.2018. noteikumiem Nr. **KND1-7/18/1** "Ķeguma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"**Izglītības iestāžu vadītāja pašvērtējuma un komisijas novērtējuma veidlapas paraugs**

	Kritēriji	Vērtējums (punktos 0-4)	Precizējumi
1.	<i>Mērķa un uzdevuma izpilde</i>		<i>(vērtējums katram mērķim un katram uzdevumam atsevišķi, aprēķina vidējo)</i>
2.	<i>Amata pienākuma izpilde</i>		
3.	<i>Kompetences:</i>		(Vadītājs kopā ar pašvaldības speciālistu izglītības jautājumos vienojas par piecām kompetencēm, kuras tiek izvērtētas kārtējā mācību gadā)
3.1.	attiecību veidošana un uzturēšana		
3.2.	darbinieku motivēšana un attīstīšana		
3.3.	komandas vadīšana		
3.4.	organizācijas vērtību apzināšanās		
3.5.	orientācija uz attīstību		
3.6.	orientācija uz rezultātu sasniegšanu		
3.7.	pārmaiņu vadīšana		
3.8.	spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību		
3.9.	stratēģiskais redzējums		
3.10.	izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana		
4.	<i>Izglūtība</i>		
5.	<i>Profesionālā pieredze</i>		
6.	<i>Profesionālās zināšanas un prasmes</i>		
7.	<i>Vispārējās zināšanas un prasmes</i>		

8. Par Vadītāja darba pieredzes popularizēšanu (lekcijas, kursu, nodarbību vadīšana)

Kad?	Kur?	Kam?	Tēma

9. Vadītāja plānotie individuālie darba mērķis un uzdevumi nākamajam laika periodam:

10. Profesionālā pilnveide:

Kursu norises laiks	Kursu norises laiks Kursu nosaukums	Apmeklētās stundas

11. Nepieciešamā tālākizglītība

Joma	Termiņš

12. Nepieciešamais atbalsts no pašvaldības un pašvaldības speciālista izglītības jomā

--

13. Piesaistītie finanšu līdzekļi, materiāli iestādei

--

14. Skolēnu sasniegumu atspoguļojums (skolas mājas lapā, pašvaldības ML (norādīta saite, lai iepazītos ar informāciju))

--

2.pielikums

Ķeguma novada domes

14.06.2018. noteikumiem Nr. **KND1-**

7/18/1 "Ķeguma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība"

Vērtējums un tā aprēķināšana

Vērtējums	Punkti
Teicami	4
Ļoti labi	3
Labi	2
Jāpilnveido	1
Neapmierinoši	0

N.p. k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits		Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Piezīmes
		Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums		
	<i>Mērķa un uzdevumu izpilde</i>	4	4	8	<i>(vērtējums katram mērķim, uzdevumam atsevišķi)</i>
	<i>Kompetences</i> (Vadītājs kopā ar pašvaldības speciālistu izglītības jautājumos vienojas par piecām kompetencēm, kuras tiek izvērtētas kārtējā mācību gadā)	20	20	40	Maksimālais punktu skaits 20 (4 punkti x 5 kompetences =20 punkti)
	<i>Izglītība</i>	4	4	8	
	<i>Profesionālā pieredze</i>	4	4	8	
	<i>Profesionālās zināšanas un prasmes</i>	4	4	8	
	<i>Vispārējās zināšanas un prasmes</i>	4	4	8	
	<i>Kopējais vērtējums</i>	40	40	80	