



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ĶEGUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS**

Reģistrācijas Nr.90001463345

Komunālā ielā 3, Ķegums, Ķeguma novads, LV- 5020

Tālrunis 65038896, 65038898, fakss 65038897, e-pasts *socialaisdienests@kegums.lv*

---

Ķegumā

**APSTIPRINU**

**Ķeguma novada domes priekšsēdētājs**

\_\_\_\_\_ **R.Ozols**

**2014.gada \_\_\_\_ .janvārī**

**Ķeguma novada sociālā dienesta sociālā darba speciālistu  
ētikas kodekss**

Šis kodekss izstrādāts, pamatojoties uz Latvijas profesionālo sociālo un aprūpes darbinieku asociācijas kopsapulcē, Rīgā, 2001.gada 10.maijā pieņemto Latvijas sociālo darbinieku ētikas kodeksu un Ķeguma novada domes 2008.gada 3.decembrī pieņemto Ķeguma novada pašvaldības Ētikas kodeksu.

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ķeguma novada sociālā dienesta darbiniekiem ir saistoši un pildāmi visi Ķeguma novada pašvaldības Ētikas kodeksā noteiktie ētikas pamatprincipi.
2. Ķeguma novada sociālā dienesta (turpmāk tekstā SD) izpratnē sociālā darba **vērtību** pamats ir cieņa pret visu cilvēku vienlīdzību, vērtību un pašcieņu. Cilvēktiesības un sociālais taisnīgums kalpo kā motivācija un pamatojums sociālā darbinieka rīcībai. Profesija cenšas mazināt nabadzību un atbrīvot mazaizsargātos un apspiestos cilvēkus, lai veicinātu sociālo integrāciju.

**II. Sociālā darba ētiskie principi**

3. SD sociālo darbinieku uzdevums ir savā darbā vadīties pēc šādiem principiem:
  - 3.1. Katrs cilvēks ir vērtīgs un tāpēc arī rūpju cienīgs.
  - 3.2. Katram cilvēkam ir tiesības uz pašrealizāciju tādā mērā, kādā tā netraucē citu personu tiesību realizāciju, kā arī pienākums veicināt sabiedrības labklājību.
  - 3.3. Ievērot sociālā taisnīguma principus.
  - 3.4. Pielietot savas zināšanas un prasmes, lai palīdzētu indivīdiem, cilvēku grupām, sabiedrībai attīstīties, risināt savstarpējos konfliktus un likvidēt šo konfliktu negatīvās sekas.
  - 3.5. Sniegt visu iespējamo palīdzību katram, kas vērsīsies pēc palīdzības vai padoma, nediskriminējot pēc dzimuma, vecuma, invaliditātes, tautības, sociālās piederības,

rases, reliģijas, valodas, politiskajiem uzskatiem vai seksuālās orientācijas.

3.6. Respektēt cilvēktiesības saskaņā ar ANO „Vispārējo cilvēktiesību deklarāciju” un citām starptautiskajām konvencijām, kas izriet no minētās deklarācijas.

3.7. Ievērot privātās dzīves, konfidencialitātes, kā arī informācijas atbildīgas izmantošanas principus. Ievērot konfidencialitāti pat tad, ja valsts likumdošana ir pretrunā ar minēto prasību.

3.8. Strādāt sadarbojoties ar saviem klientiem, klientu interešu labā, tomēr respektējot pārējo iesaistīto pušu intereses.

3.9. No sadarbības ar klientu sagaidīt, ka klienti uzņemsies atbildību par rīcības virzienu noteikšanu. Nepieciešamība piespiedu kārtā atrisināt vienas puses problēmas uz citu iesaistīto pušu rēķina var tikt attaisnota tikai tadā gadījumā, ja konfliktējošo pušu prasības ir rūpīgi un detalizēti izvērtētas.

### **III. Sociālo darbinieku ētikas standarti**

4. Vispārējie ētiskas uzvedības standarti:

4.1. Censties saprast katru atsevišķu klientu un klienta sistēmu, kā arī elementus, kas ietekmē rīcību un nepieciešamos pakalpojumus.

4.2. Aizstāvēt un attīstīt profesionālās vērtības, zināšanas, metodoloģiju un atturēties no jebkuras rīcības, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt profesijas prestižu.

4.3. Atzīt profesionālos un personīgos ierobežojumus.

4.4. Darbā izmantot visas atbilstošās zināšanas un iemaņas.

4.5. Ieguldīt profesionālo pieredzi, piedaloties stratēģiju un programmu izstrādē, kas uzlabotu sabiedrības dzīves kvalitāti.

4.6. Noteikt un skaidrot sociālās vajadzības, sociālo problēmu pamatus un raksturu.

4.7. Skaidrot sociālā darba profesijas izpausmi.

### **IV. Sociālā darba standarti darbā ar klientiem**

5. Sociālais darbinieks primāri ir atbildīgs klienta priekšā.

6. Nodrošināt klienta tiesības uz sadarbības attiecībām, kas balstītas uz uzticēšanos, privātās dzīves respektēšanu un konfidencialitāti, kā arī atbildīgu informācijas izmantošanu. Darbības veicamas atbilstoši „Ķeguma novada sociālā dienesta informācijas resursu un informācijas sistēmu lietošanas un drošības noteikumiem”.

7. Pakalpojumu sniegšana ir saistīta ar informācijas vai datu vākšanu un nodošanu citu rīcībā. Klients ir jāinformē par nepieciešamību iegūt informāciju vai datus un to tālāku izmantošanu. Nekāda informācija netiek izpausta, klientu par to iepriekš neinformējot un nesauņemot no viņa piekrišanu, izņemot gadījumus, kad klients nav rīcībspējīgs, vai citi var tikt pakļauti nopietnām briesmām. Klientam ir pieejami sociālā darbinieka pieraksti, kas attiecas uz viņu.

8. Atzīt un respektēt klientu individuālos mērķus, atbildību un atšķirības. Profesionāls pakalpojums palīdz klientiem uzņemt atbildību par personīgo rīcību un palīdz visiem klientiem ar vienādu attieksmi. Ja profesionālos pakalpojumus nevar sniegt, ievērojot šos nosacījumus, tad klients par to ir jāinformē tā, lai tiktu saglabāta viņa rīcības brīvība.

9. Palīdzēt klientam - indivīdam, grupai, vai sabiedrībai - sasniegt pašrealizāciju, ievērojot citu tiesības uz pašrealizāciju. Sniedzot pakalpojumu, klientam jāpalīdz saprast un izmantot sadarbības attiecības ar sociālo darbinieku, klienta likumīgo vēlmju un interešu sekmēšanai.

#### **V. Sociālā darba standarti attiecībā uz institucionālo sadarbību**

10. Strādāt un/vai sadarboties ar tām institūcijām, kuru politika, procedūras un darbība ir vērsta uz pakalpojumu sniegšanu un tādas profesionālas prakses veicināšanu, kas atbilst sociālo darbinieku ētikas principiem.
11. Ar atbildības sajūtu pildīt institūcijas noteiktās funkcijas un īstenot mērķus, kas vērsti uz saprātīgu politiku, procedūru un prakses attīstību.
12. Lai uzlabotu klientu apkalpošanu, ierosināt vēlamās izmaiņas politikā, procedūrās un praksē, izmantojot atbilstošas institūciju iespējas. Ja netiek panāktas nepieciešamās izmaiņas pēc tam, kad visas iespējas ir izmantotas, iesniegt atbilstošas prasības augstākstāvošajām instancēm.
13. Nodrošināt profesionālo atbildību par darba efektivitāti un rezultātiem ar periodiskiem pārskatiem par pakalpojumu sniegšanas procesu.
14. Kad politika, procedūras un prakse atrodas tiešā pretrunā ar sociālā darba ētiskajiem principiem, izmantot visus ētiski pieņemamos līdzekļus, lai pārtrauktu neētisku rīcību.

#### **VI. Sociālā darba standarti sadarbībai ar kolēģiem**

15. Cienīt kolēģu un citu nozaru speciālistu izglītību, profesionālo sagatavotību un prasmes.
16. Atzīt kolēģu un citu speciālistu viedokļu un prakses atšķirības, kritiku izteikt konstruktīvi.
17. Informēt kolēģus, citu nozaru speciālistus un brīvprātīgos par iespējām apgūt vai papildināt zināšanas un pieredzi, lai veicinātu kopīgu profesionālo izaugsmi.
18. Pievērst atbildīgo instanču uzmanību jebkuriem profesionālās ētikas un standartu pārkāpumiem, un nodrošināt attiecīgo klientu iesaistīšanu.
19. Aizstāvēt kolēģus pret netaisnīgu rīcību.

#### **VII. Standarti attiecībā pret profesiju**

20. Saglabāt profesionālās vērtības, ētiskos principus, zināšanas un metodoloģiju, kā arī sniegt savu ieguldījumu to izskaidrošanā un pilnveidošanā.
21. Aizstāvēt profesiju no netaisnīgas kritikas, palielinot ticību profesionālās darbības nepieciešamībai.
22. Paust konstruktīvu kritiku par profesiju, tās teorijām, metodēm un praksi.
23. Veicināt jaunu pieeju un metodoloģiju pielietošanu, lai efektīvāk risinātu sociālās problēmas.

#### **VIII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

24. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par sociālā

dienesta darbinieku tā vadītājam. Ja vadītājs, saņēmis sūdzību, radušos problēmu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad viņš vēršas pie pašvaldības domes priekšsēdētāja ar lūgumu nodot minētā jautājuma izskatīšanu Ķeguma novada pašvaldības Ētikas komisijai.

Ķeguma novada sociālā dienesta vadītāja

Vineta Kļava