



ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000013682

Lāčplēša iela 1, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020,

tāl. 26406395, 650 38883, dome@kegums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Ķeguma novada domes

2015.gada 4.februāra

lēmumu Nr.29 (protokols Nr.3,3.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ķegumā

2015.gada 4.februārī

Nr. 3/2015

Par sociālā pakalpojuma sniegšanu Ķeguma novada pašvaldības servisa dzīvokļos

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta 3. daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Servisa dzīvokļi ir Ķeguma novada pašvaldības īpašumā esoši dzīvokļi, kas tiek izīrēti un ir pielāgoti personām ar funkcionālajiem traucējumiem vai personām, kuras vecuma dēļ nespēj sevi pilnvērtīgi aprūpēt atbilstoši savām vajadzībām.
2. Sociālā pakalpojuma servisa dzīvoklī sniegšanas mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes paaugstināšanu personām, kurām funkcionālo traucējumu dēļ ir nepieciešama aprūpe mājās, bet personas savā dzīvesvietā veselības stāvokļa un sadzīves apstākļu dēļ nevar pašas sevi aprūpēt un dzīvot patstāvīgi, bez citu personu palīdzības.
3. Servisa dzīvokļa pakalpojums tiek sniegts pašvaldības īpašumā esošā dzīvoklī, kuram ar Ķeguma novada domes lēmumu noteikts servisa dzīvokļa statuss.

II. Pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

4. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu servisa dzīvoklī, persona vai viņas likumiskais pārstāvis vēršas Ķeguma novada Sociālajā dienestā (turpmāk –Dienestā) un iesniedz:
 - 4.1. iesniegumu, kurā norāda iemeslu, kura dēļ radusies nepieciešamība saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu servisa dzīvoklī;
 - 4.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 4.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju neesamību;
 - 4.4. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, ja tie nepieciešami sociālā pakalpojuma servisa dzīvokļa piešķiršanai.

5. Sociālais darbinieks novērtē personas vajadzību pēc sociālā pakalpojuma servisa dzīvoklī, servisa dzīvokļa piemērotību personas vajadzībām.
6. Desmit darbdienu laikā pēc iesnieguma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas, Dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu.
7. Dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu, ja:
 - 7.1. persona slimo ar tuberkulozi aktīvā formā, bīstamām infekcijas slimībām, alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
 - 7.2. personai ir nepieciešama diennakts aprūpe;
 - 7.3. personai ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
 - 7.4. novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai, ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
8. Ja atteikums piešķirt sociālo pakalpojumu servisa dzīvoklī pamatots ar to, ka nav brīvu servisa dzīvokļu, Dienests personu reģistrē speciāli šim nolūkam izveidotā reģistrā.
9. Ne vēlāk kā mēneša laikā pēc Dienesta lēmuma pieņemšanas par sociālo pakalpojumu servisa dzīvoklī piešķiršanu Dienests un dzīvojamās mājas apsaimniekotājs slēdz ar servisa dzīvokļa īrnieku trīspusēju servisa dzīvokļa īres līgumu.
10. Īres līguma sagatavošanu un noslēgšanu organizē Dienests. Līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu.
11. Beidzoties termiņam, uz kuru piešķirts sociālais pakalpojums servisa dzīvoklī, persona var atkārtoti lūgt piešķirt pakalpojumu pēc šo saistošo noteikumu 4.punktā minēto dokumentu iesniegšanas.

III. Pakalpojuma samaksas kārtība un uzturēšana

12. Īrnieks maksā atbilstoši noslēgtajam Īres līgumam - par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem (apkure, aukstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu savākšana) un patērēto elektroenerģiju pilnā apmērā, proporcionāli pakalpojuma saņēmēju skaitam.
13. Īrniekam netiek piemērota maksa par servisa dzīvokļa pielāgošanu katras personas vajadzībām, kā arī sociālās aprūpes pakalpojumiem.
14. Servisa dzīvokļu pielāgošana īrnieku vajadzībām un aprūpes pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kuri, plānojot jaunā saimnieciskā gada budžetu, kā dotācija servisa dzīvokļu uzturēšanai tiek paredzēti Dienesta budžetā, kā arī no:
 - 15.1. servisa dzīvokļu īrnieku īres maksām;
 - 15.2. fizisko un juridisko personu ziedojumiem.
15. Pagasta pārvalde:
 - 16.1. uzrauga servisa dzīvokļu tehnisko stāvokli;
 - 16.2. plāno un sadarbībā ar Dienestu organizē remontdarbus.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

16. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ķeguma novada domē.
17. Ķeguma novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Uz sociālā pakalpojuma servisa dzīvoklī piešķiršanas kārtību neattiecas likumi „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamajām mājām” un Ķeguma novada domes sasītošie noteikumi „Par Ķeguma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”.

Sēdes vadītājs

(personiskais paraksts)

R.Ozols

11.02.2015.
datums

Saistošo noteikumu Nr. 3/2015
Par sociālā pakalpojuma sniegšanu Ķeguma novada pašvaldības servisa dzīvokļos
 paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, t.sk. sociālo palīdzību mazaizsargātām personām, savukārt Ministru kabineta 2005.gada 11.janvāra noteikumu Nr.32 „Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām” noteikts, ka vienas no sociāli mazaizsargāto personu grupām ir invalīdi un personas virs darbības vecuma. Pašvaldībā līdz šim ir piedāvāts pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem irēt pašvaldībā esošu īpašumu, nodrošinot aprūpes mājās pakalpojumu. Pašreizējo pakalpojumu nepieciešams pilnveidot, nosakot konkrētu kārtību šāda pakalpojuma piešķiršanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Servisa dzīvokļa pakalpojums ir nepieciešams situācijās, kad sadzīves apstākļi esošajā dzīvojamā platībā personai ar funkcionāliem traucējumiem ir šķērslis pašaprūpes iespējām, un kurām nevar nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu, bet diennakts aprūpes iestādes pakalpojums nav nepieciešams. Saistošie noteikumi nosaka, kādiem dzīvokļiem tiek piešķirts servisa dzīvokļa statuss, pakalpojuma apjomu servisa dzīvoklī, pakalpojuma piešķiršanas kārtību, samaksas un uzturēšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžeta izdevumi līdz ar noteikumu pieņemšanu palielināsies aptuveni par EUR 800
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzšinējā kārtība netiek mainīta
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma

Sēdes vadītājs

(personiskais paraksts)

R.Ozols

11.02.2015.
datums